

Generelle avtalebetingelser for innsamling, mottak og transport av avfall

1. Omfang

Dette dokumentet regulerer avtalen mellom oppdragsgiver og Midt-Gudbrandsdal renovasjon IKS (leverandør), der leverandør påtar seg innsamling, transport og mottak av avfall.

2. Avtaletid

Avtalen løper frem til oppsigelse, om ikke annet er avtalt. Se også punkt 23 oppsigelse av avtalen.

3. Underleverandør

Oppdragsgiver er kjent med at leverandøren kan benytte underleverandører for å utføre sine avtaleforpliktelser.

4. Eiendomsrett til avfall

Oppdragsgiver eier avfallet til frem leverandør har kontrollert og godkjent innholdet. For beholdere vil dette være ved opplasting på komprimatorbil, mens for containere og direkteleveranser er dette på ett av leverandørens mottakssteder.

5. Sortering

Avfallet sorteres etter leverandørens gjeldende retningslinjer for den aktuelle fraksjonen. Retningslinjene er tilgjengelig på leverandørens hjemmeside. www.mgr.no

6. Oppsamlingsenheter

a. Krav til oppsamlingsenheter

Oppsamlingsenheter som oppdragsgiver leier fra leverandøren, skal være i tilfredsstillende stand. Oppsamlingsenheter skal være uten skader og mangler som medfører et uforsvarlig arbeidsmiljø, fare for utslipp til det ytre miljø og fare for 3. part.

b. Renhold

I avtaletiden er renhold av oppsamlingsenheter oppdragsgivers ansvar.

c. Fyllingsgrad

Oppsamlingsenheter med lokk skal ikke fylles mer enn at lokket ligger normalt på oppsamlingsenheten. Oppsamlingsenheter uten lokk skal ikke ha avfall høyere enn kanten på oppsamlingsenheten. Leverandør kan kreve godtgjørelse for merarbeider som følger av overfylte oppsamlingsenheter, eller i særlige tilfeller unnlate å tømme oppsamlingsenheten.

d. Avfall utenfor oppsamlingsenheten

Avfall som ligger utenfor oppsamlingsenheten, er ikke leverandørens ansvar.

e. Leverandørens skader på egne oppsamlingsenheter

Dersom leverandøren påfører skade på egne oppsamlingsenheter, skal leverandøren utbedre skaden eller bytte oppsamlingsenheten innen rimelig tid og uten kostnad for oppdragsgiver

f. Oppdragsgivers skader på oppsamlingsenheter

Dersom oppdragsgiver påfører skader på leverandørens oppsamlingsenheter, skal dette snarlig meddeles leverandøren. Om ikke annet avtales skriftlig så skal leverandøren utbedre skaden eller bytte oppsamlingsenheten innen rimelig tid, for oppdragsgivers regning.

7. Adkomst og plassering av oppsamlingsenheter

Leverandør skal ha uhindret adkomst til oppsamlingsenheter på hentedagen. Oppsamlingsenheter skal stå på et stabilt, plant og fast underlag som holdes snøfritt gjennom vinteren. Oppstillingsplass for renovasjonsbil skal være tilnærmet flatt.

I forbindelse med snøfall eller frost skal adkomst til oppsamlingsenheter være tilstrekkelig ryddet, sandstrødd og uten fare for takras. Oppdragsgiver skal fjerne snø- og islag over 10 cm fra oppsamlingsenheter før tømming eller bruk.

Oppsamlingsenheter skal kun flyttes med utstyr som er egnet for oppgaven.

a. Beholder

Trillebanen skal være kortest mulig, uten trapper eller andre høydeforskjeller. Om ikke annet er avtalt skal ikke trillebanen overstige 10 meter, målt fra nærmeste beholder. Stigningen på trillebanen skal ikke være større enn 1:8 (12,5%). Avfallsrom skal ha døråpninger, lysåpning, på minimum 1 meter bredde og 2 meter høyde. Døråpningen skal være tilnærmet uten terskel, terskel over 2,5 cm skal utstyres med fast trillerampe. Trillerampens helning skal ikke overstige 1:4 (25%). Dørkarmen skal ha beskyttelse for å unngå skader på dørkarmen. Avfallsrommet skal ha godt arbeidslys. Døren skal kunne festes i åpen stilling i minst 90 grader.

Hvis nødvendig skal oppdragsgiver etablere sikringsordninger som hindrer at oppsamlingsenheter beveger seg, velter eller lignende. Sikringsordningen skal ikke være til hinder for renovatørens arbeid. Håndtak på oppsamlingsenheter skal vende mot renovatøren.

b. Konteiner

Konteiner skal ha klaring på 1,5 meter på begge sider og bak. Avstanden mellom to containere som står ved siden av hverandre skal være 2 meter. Fri høyde ved tømning av containere skal være minst 8 meter. Renovasjonsbil skal kunne rygge helt inn til fronten av containeren, og det skal være minst 15 meter fri avstand foran containeren. Det skal være fri sikt ved rygging.

c. Avfallsbrønner

Det skal være god adkomst for renovasjonsbil. Avstanden fra avfallsbrønnens krokfeste til siden på renovasjonsbil skal ikke overstige 3 meter. Fri løftehøyde skal være minimum 9 meter. Det skal være fri sikt ved rygging.

8. Fast tømmefrekvens

Ved inngåelse av avtalen avtales en frekvens for tømning av oppsamlingsenheter. Frekvensen baseres på leverandørens oppsatte kjøreplan. Tømning utenfor oppsatt kjøreplan er å forstå som ekstratømming. Tømning faktureres oppdragsgiver etter de til enhver tids gjeldene satser for den aktuelle oppsamlingsenheten. Oppdragsgiver kan endre frekvensen i kontraktstiden, med virkning fra den 1. første i påfølgende måned, forutsatt at endringen er meddelt leverandør innen den 20. i inneværende måned. De tre første månedene av avtalen regnes som innkjøringsfasen, og frister for endring av frekvens gjelder ikke.

9. Tilfeldig tømning

Istedenfor fast frekvens kan det tømmes på «tilkalling», oppdragsgiver bestiller tømning fra leverandør. Bestillingen må være gjort 5 virkedager før oppsatt kjørerute, senere varsel kan medføre at tømningen ikke blir med før neste oppsatte kjørerute. Tømningen utenfor oppsatt kjøreplan er å forstås som ekstratømming. Tømning faktureres oppdragsgiver etter de til enhver tids gjeldene satser for den aktuelle oppsamlingsenheten.

10. Leie av oppsamlingsenheter

Om ikke annet er avtalt leier oppdragsgiver oppsamlingsenheter fra leverandøren i avtaletiden, der leverandøren skal stå for tømningen. Ved inngåelse av avtalen avtales det hvilke oppsamlingsenheter leverandør skal plassere ut til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan endre antall og størrelse på oppsamlingsenheter i avtaletiden, med virkning fra den 1. første i påfølgende måned, forutsatt at endringen er meddelt leverandør innen den 15. i inneværende måned.

De tre første månedene av avtalen regnes som innkjøringsfasen og frister for endring gjelder ikke, men leverandør må ha rimelig tid på å endre oppsettet. Rimelig tid vil normalt være 14. kalenderdager.

11. Avvik på avfallsleveransen

Ved avvik på leveransen så sendes det avviksmelding til oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal betale leverandørens kostnader med å rette opp avviket. Leverandøren kan nekte å akseptere leveransen før oppdragsgiver har rettet opp i forholdet. Gjentakende avvik, uten at oppdragsgiver har forsøkt eller klart å rette opp i forholdet, er å forstå som mislighold av avtalen.

12. Rapport

Leverandør sender etter anmodning fra oppdragsgiver en årlig rapport over levert avfall, uten ekstra kostnad for oppdragsgiver.

13. Arbeidstid

Leverandørens arbeidstid er virkedager mellom klokken 07:30 – 15:30. Tømming utenfor normal arbeidstid avtales spesielt, og mot ekstra vederlag.

14. Pris

Om ikke annet er avtalt gjelder leverandørens til enhver tids veiledende priser. Oppdragsgiver er innforstått med at det er forskjellige priser på avfallsfraksjoner, tjenester knyttet til oppsamlingsenheter (eksempelvis tømming, leie, utkjøring, innkjøring og bytte) med mer.

15. Frister

Leverandøren tømmer oppsamlingsenheter etter avtalt frekvens, dersom leverandøren ikke tømmer i henhold til avtale skal avviket rettes opp innen 4. virkedager. Avtalt frekvens kan fravikes ved helligdager og høytider.

16. Forsikring

Leverandør skal ha ansvarsforsikring som dekker eventuelle skader som oppstår på oppdragsgivers eiendom og 3. part ved tømming av oppsamlingsenheter.

17. Fakturering

Leverandøren fakturerer oppdragsgiver etterskuddsvis hver måned for utførte tjenester i henhold til avtale. Fakturaen skal være spesifisert, og merket etter oppdragsgivers anvisning.

18. Betalingsfrist

Oppdragsgiver plikter å betale uomtvistede krav innen 30 kalenderdager etter mottak av faktura.

19. Renter

Ved forsinket betaling skal oppdragsgiveren betale morarente i henhold til lov av 17. desember 1916 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

20. Likviditetsutfordringer hos oppdragsgiver

Dersom oppdragsgiver gjentakende ganger betaler etter forfallsdato, eller betaling for leverandørens tjenester uteblir, kan leverandør kreve forskuddsbetaling. Leverandør kan sette betalingsfrister kortere enn 30 kalenderdager. Leverandør kan fakturere oftere enn avtalt. Leverandør kan kreve kontantbetaling etter hvert som oppdragsgiver benytter seg av leverandørens tjenester.

21. Regulering av priser

Priser kan justeres to ganger pr år, per. 1. januar og 1. juli. Endres offentlige gebyrer og avgifter etter at avtalen er inngått skal vederlaget justeres som følge av endringen, justeringen kan ta hensyn til merverdiavgift, påslag for indirekte kostnader, risiko og fortjeneste. Prisjusteringen kan utføres utenfor oppsatte frister, men skal varsles i rimelig tid.

22. Endrede forutsetninger som skyldes forhold hos oppdragsgiver

Ved endrede forutsetninger for leverandørens utførelse av avtalen kan leverandør kreve justering av sitt vederlag, forutsatt at endringen skyldes forhold hos oppdragsgiver. Er avtalens enhetspriser anvendelige skal disse legges til grunn for justeringen.

23. Fakturainformasjon

Endringer på firma- og fakturainformasjon skal meddeles partene innen rimelig tid. Endringer som påvirker faktureringen, må meddeles leverandør før den 5. i påfølgende måned. Merarbeid som følge av for sein, eller ingen, varsling kan leverandør kreve dekket av oppdragsgiver.

24. Oppsigelse av avtalen

Avtalens oppsigelsestid er 6 måneder fra den 1. i påfølgende måned, og oppsigelsen skal være skriftlig. Dersom det er avtalt varighet på avtalen så kan den ikke sies opp før perioden er avsluttet, med mindre begge parter samtykker. Oppsigelse fra 3. part aksepteres ikke.

25. Heving av avtalen

Ved vesentlig mislighold, eller dersom det er klart at vesentlig mislighold vil inntreffe, har partene rett til å heve avtalen. Partene som har misligholdt avtalen skal ha fått en rimelig frist for å rette opp i forholdet. Det som anses å være rimelig frist settes av den skadelidende part.

Som mislighold regnes blant annet:

- Gjentakende manglende innsamling av avfall, etter at dette er påpekt av oppdragsgiver
- Gjentatte vesentlige overskridelse av tidsfrister, etter at dette er påpekt av oppdragsgiver
- Manglende forsikringer
- Gjentatte forsinkede betalinger eller utelatt betaling, etter at dette er påpekt av oppdragsgiver.

26. Plikter ved opphør av avtale

Når avtalen opphører, skal leverandør innen rimelig tid etter avtalens siste dag hente inn igjen oppsamlingsenheter. Innkjøring og sluttømming av oppsamlingsenheter belastes oppdragsgiver, også når dette utføres etter avtalens opphør. Leie av oppsamlingsenheter opphører ved avtalens siste dag.

27. Endring av generelle avtalebetingelser

Gjeldene versjon av «Generelle avtalebetingelser for innsamling, mottak og transport av avfall» skal være tilgjengelig på leverandørens hjemmeside. Leverandøren kan endre avtalebetingelsen med de samme fristene som for regulering av priser. Endringer i avtalebetingelsene skal varsles oppdragsgiver.

28. Tvister

Tvister mellom partene om avtaleforholdet skal søkes løst i minnelighet. Før en tvist bringes inn til domstol, skal partene avholde et tvisteløsningsmøte hvor representanter fra oppdragsgiver og leverandør deltar. Enhver tvist mellom partene om avtaleforholdet skal endelig avgjøres ved ordinær rettergang etter tvisteloven med mindre partene har avtalt noe annet. Er ikke annet avtalt skal vernettinget være tingretten der leverandørs hovedkontor er lokalisert.