

1. Gyldighet

Denne saksbehandlingsveilederen gjelder for Forskrift om kommunal renovasjon for husholdninger og fritidseiendommer, Nord-Fron, Sør-Fron og Ringeby kommuner.

2. Delegering

Representantskapet for interkommunale ordninger i Nord-Fron, Sør-Fron og Ringeby har delegert myndighet til å endre detaljer i veilederen, uten at dette må vedtas i kommunestyrene.

Midt-Gudbrandsdal renovasjonsselskap (MGR) saksbehandler og fatter alle administrative vedtak knyttet til renovasjon (herunder gebyrtyper) i tråd med renovasjonsforskriften, på vegne av eierkommunene. Dersom abonnenten påklager vedtaket og det ikke blir enighet med MGR, vises det til denne veilederens punkt 13.

Innkrevning av gebyr utføres av kommunen.

3. Vegstatus, -standard og -lengde

Som hovedregel utføres innsamling langs all offentlig veg, men vegstandard skal kunne legges til grunn for vurdering.

Om private veger skal kjøres bestemmes ut fra vegstandard, kjørelengde og antall abonnenter. Det må være minimum 3 betalende abonnenter langs vegen. Gjennomsnittlig kjørelengde pr. abonnent skal ikke overstige 600 meter tur – retur (300 meter én vei). I tillegg skal ekstra kjørelengde for én enkelt abonnent ikke overstige 600 meter tur – retur (300 meter én vei).

Private veger kan tas opp som ordinær innsamlingsrute etter søknad.

Vegstandard

- a) Sjåføren av renovasjonsbilen avgjør til enhver tid om en veg er forsvarlig å kjøre.
- b) Brøyting av veg og snuplass skal være utført før kjøring skjer.
- c) Ved glatt vegbane skal det strøs.
- d) Vegen skal kunne trafikkeres med fullastet renovasjonsbil. Renovasjonsbilene er 10 meter lange, totalvekt på 26 tonn og 10 tonn aksellast.
- e) Fri lysåpning skal til enhver tid være på minimum 4,0 meter i bredde og 4,5 meter i høyde.
- f) Vegbredde bør være minimum 4,0 meter. Med vegbredde menes kjørebane inkludert skulder på begge sider. Kjørebane skal være minimum 3,5 meter.
- g) Ved fyllinger høyere enn 2,0 meter (målt på ytterkant skulder) økes kravet til vegbredde med 0,5 meter.
- h) Kurvatur og stigningsforhold må oppfylle Normaler for landbruksveier - veiklasse 3 (landbruksbilvei)
- i) Nye veger som skal tas opp på innsamlingsruten skal ha snuplass som oppfyller vegnormalens (N100) krav til kjøring med lastebil type L.
- j) Veger som allerede kjøres ved forskriftens ikrafttredelse skal ha tilfredsstillende snumuligheter, vegnormalens (N100) krav til kjøring med lastebil type L legges til grunn. MGR kan fravike denne så langt det ikke går utover sikkerheten.
- k) Rygging for tømning av beholdere aksepteres normalt ikke. I særlig tilfeller kan kravet fravikes dersom vegstandarden tilsier dette. Sosiale forhold vil ikke være grunn nok.

- l) Etter søknad kan det i spesielle tilfeller tillates at en veg kjøres i sommerhalvåret mellom 1. mai og 15. oktober.
- m) Ved uenighet må abonnent(e) kunne dokumentere at vegen har en tilfredsstillende standard etter denne veileder, og dokumentasjon kan kreves utarbeidet av fagkyndig instans. MGR deltar ikke i vedlikeholdskostnader på vegen. Det er vegeiers ansvar å stenge vegen dersom vegstandarden ikke tilfredsstillende ovennevnte krav. sikkerheten.

4. Adkomst

Dersom adkomstvegen av ulike årsaker er stengt eller på annen måte ikke kjørbart må abonnent selv sørge for å sette fram husholdningsavfallet ved kjørbart veg på hentedagen. Dersom dette ikke gjøres hentes fraksjonen på neste ordinære tømmedag for aktuell avfallstype, etter at adkomstvegen er åpnet.

5. Abonnentens ansvar

Det er abonnentens ansvar å sørge for forsvarlig disponering av sitt eget avfall og dermed sette avfallsbeholderne fram slik at renovatøren kan hente avfallet etter gjeldende regelverk. Dette vil normalt skje mellom klokken 0600 – 2100. Er ikke beholderen satt fram på tømmedag, vil avfallet først bli hentet neste ordinære tømmedag for aktuell avfallstype.

Avfallsbeholderne skal plasseres på et plant underlag slik at renovatøren kan trille dem ut, og fram til bilen, uten hinder fra terskler over 10 cm (målt på sommertid) eller annen betydelig høydeforskjell. For eksempel kan brøytekanter og grøfter regnes som betydelig høydeforskjell.

Sekker for returplastemballasje skal knyttes med dobbel knute på hentedagen. Sekker settes fram på hentedagen. Sekker skal ikke benyttes til annet formål en plastemballasje fra husholdningene. Dersom sekkene benyttes til annet avfall som leveres til gjenvinningsstasjoner kan MGR ilegge et ekstra gebyr pr sekk som er benyttet. Gebyret fastsettes sammen med øvrige renovasjonsgebyr.

Abbonent er ansvarlig for å fjerne hindringer, rydde snø og strø adkomsten til beholderne hvis forholdene krever dette. Er forholdene vurdert som ikke tilfredsstillende av renovatøren, vil avfallet først bli hentet på neste ordinære tømmedag for aktuell avfallstype dersom forholdene er rettet opp.

Beholderne skal ikke plasseres slik at renovatøren må gå mer enn 10 meter fra vegkant eller ytre fortauskant, for å hente dem. Avstanden måles langs den linje som er naturlig å gå uten betydelig høydeforskjell, og måles til beholderen som står nærmest vegen. Beholderne skal stå samlet. Der det er bygget leskur, gjelder avstanden til den delen av huset som er nærmest vegen.

Dersom det ikke er mulig å plassere beholder maksimalt 10 meter fra standplass kan det gjøres unntak fra bestemmelsene, men det skal ikke være lenger enn maksimalt 20 meter. Unntaket gjelder dersom forholdene tilsier at det ikke er mulig med rimelige tiltak å lage en plan oppstillingsplass. Det kan kreves ekstra gebyr for henteavstand inntil 20 meter. Gebyret fastsettes sammen med øvrige renovasjonsgebyr.

På hentedagen skal håndtakene vende mot den kanten der det er naturlig for renovatøren å gripe tak for å trille beholderen mot bilen.

MGR kan angi nærmere retningslinjer for minimumskrav til leskur/overbygg eller avfallshus.

Eventuelle porter skal ha låseanordning som enkelt kan betjenes med vinterhansker på.

6. Fellesløsninger for henteordningen

Beholdere

Abonnenter kan søke om felles oppsamlingsenheter i form av beholdere. Volumet av restavfallsbeholder bestemmes ut av størrelsen på gebyret, volumet rundes av til nærmeste mulig sammensetning av beholder(e).

Konteinere

Fire abonnenter eller flere kan i fellesskap søke om å etablere fellesløsninger for renovasjon i form av konteinere. Hver boenhet plikter for fremtiden å benytte det lokale innsamlingspunktet og kildesortere i henhold til enhver tids gjeldende sorteringskrav. Med konteinere menes i dette tilfelle seminedgravde løsninger, nedgravde løsninger eller bunntømte konteinere mv. Volumet av hver enhet regnes ut fra standard abonnement.

Det kan gis tilskudd til de som ønsker å etablere fellesløsninger i form av nedgravde eller seminedgravde løsninger. Dette tilskuddet vedtas årlig sammen med renovasjonsgebyret. Tilskuddet forutsetter at renovasjonsselskapet overtar eierskapet til oppsamlingsenhetene.

Det skal inngås avtale mellom utbygger og renovasjonsselskapet. Etter etablering er konteinere renovasjonsselskapets eiendom, og utbygger plikter å stille disponibelt areal vederlagsfritt. Valgt løsning og oppstillingsplass skal følge renovasjonsselskapet sine retningslinjer.

Det kan være egen gebyrtype for denne ordningen, om ikke benyttes samme regler som for beholdere.

7. Henteordning

Abonnenter med henteordning skal ha oppsamlingsenheter for:

- matavfall
- papp/papir
- restavfall
- plastemballasje

Standardoppsett for beholdere:

	Liten	Standard	Stor	Ekstra stor
Mat *	140 L	140 L	140 L	140 L
Papp/papir *	140 L	140 L	240 L	240 L
Restavfall	140 L	190 L	240 L	370 L

* Beholdervolum kan endres uten at dette påvirker gebyret.

Glass- og metallemballasje leveres på felles returpunkt.

Renovasjonsgebyr

Følgende gebyrtyper legges til grunn pr boenhet, og er baseres på volumet på restavfallsbeholderen.

- liten (140 liter restavfall)
- standard (190 liter restavfall)
- stor (240 liter restavfall)
- ekstra stor (370 liter restavfall)
- Fellesløsninger med containere belastes med gebyr for standard restavfall.

8. Hjemmekompostering

Abonnenten kan søke om hjemmekompostering, vedtaket innvilges for to år av gangen fra vedtaksdato

Hjemmekompostering utføres med bruk av egnet beholder for kompostering. Gardsbruk som er i drift og som har tett gjødselkjeller for våtgjødsel kan innvilges hjemmekompostering i gjødselkjeller. Kårboliger som ligger på samme gårdstun, og samme gnr/bnr, som hovedhuset kan også benytte gjødselkjeller.

Ved innvilget fritak skal beholdere tas bort fra hentepunkt og oppbevares på en forsvarlig måte av abonnenten, dersom de ikke blir hentet inn av MGR.

Ved gjentakende avvik der matavfall leveres sammen med andre fraksjoner kan vedtaket trekkes tilbake.

Ved eierskifte, eller ved opphør av drift på gårdsbruket, opphører vedtaket.

Dersom abonnenten ikke søker på nytt når vedtaket utgår så settes gebyret uten reduksjon, og beholder for våtorganisk kjøres ut til abonnenten. Dersom ny søknad om hjemmekompostering er oversendt innen 3 måneder etter utløpsdato, så krediteres eventuelle påløpte kostnader for gebyr uten hjemmekompostering.

Gebyr

Det opprettes eget gebyr for hjemmekompostering. Gebyret skal ha et negativt beløp som kommer i fratrukk på kommunale avgifter. Det skal være ett gebyr uansett størrelse på abonnement.

9. Fritak fra renovasjonsavgiften

Ved innvilget fritak skal beholdere tas bort fra hentepunkt og oppbevares på en forsvarlig måte av abonnenten, dersom de ikke blir hentet inn av renovasjonsselskapet.

Dersom abonnenten ikke søker på nytt når vedtaket utgår så settes gebyret uten reduksjon. Dersom ny søknad om fritak er oversendt innen 3 måneder etter utløpsdato, så krediteres eventuelle påløpte kostnader for gebyr uten fritak.

Abonnenten må gi beskjed til hvis boenheten tas i bruk igjen i fritaksperioden.

Det opprettes egne gebyrtyper for fritakene.

Ved eierskifte opphører vedtaket.

Ubebodd

Abonnent som eier en ubebodd boenhet, kan etter søknad innvilges fritak for ett år av gangen. Forutsetning er at boenheten ikke benyttes. Søker må kunne dokumentere at boenheten vil være ubebodd minimum 6 måneder.

Ubeboelig

Abonnent som eier en enhet som framstår som ubeboelig/kondemnabelt, kan etter søknad innvilges fritak. Normalt gis det fritak inntil 1 år, men om det er åpenbart at boenheten ikke tas i bruk innen 1 år kan fritaket gis inntil 5 år. Det er søker som må legge fram dokumentasjon som underbygger vilkåret for å søke fritak.

10. Reduksjon i avgift for fritidseiendommer uten strøm og innlagt vann

Fritidsboliger som ikke har innlagt strøm og vann kan etter søknad få redusert renovasjonsavgiften. Reduksjonen skal tilsvare 20 % av ordinært gebyr for fritidsbolig.

Fritidsbolig som ligger mer enn 2.000 meter (målt i rett linje) fra nærmeste helårsveg og ikke har innlagt strøm og vann kan etter søknad få reduksjon i avgiften. Reduksjonen skal tilsvare 40 % av ordinært gebyr for fritidsbolig.

Vedtaket gjelder to år fra vedtaksdato.

Det opprettes egne gebyr for reduksjon. Gebyrene skal ha et negativt beløp som kommer i fratrekk på kommunale avgifter.

Abonnenten må gi beskjed dersom det er endringer som tilsier at fritaket ikke lenger gyldig.

Dersom abonnenten ikke søker på nytt når vedtaket utgår så settes gebyret uten reduksjon. Dersom ny søknad om reduksjon er oversendt innen 3 måneder etter utløpsdato, så krediteres eventuelle påløpte kostnader for gebyr uten fritak.

Ved eierskifte opphører vedtaket.

11. Boenheter

Matrikkelen, kommunens databaseoversikt over alle eiendommer og bygninger i kommunen, opplyser om antall boenheter som er registrert ved en eiendom. Matrikkelopplysningene legges som hovedregel til grunn ved fakturering av renovasjonsgebyret.

Hvis antall boenheter registrert i matrikkelen er uriktige, må eier sørge for at nødvendig dokumentasjon sendes kommunen.

Oppdages det flere boenheter enn hva som kommer frem av matrikkelen så skal abonnenten betale renovasjonsgebyr etter faktisk antall boenheter.

12. Husholdnings- eller næringsavfall

Det sentrale for vurderingen av hvorvidt avfall er husholdnings- eller næringsavfall er aktiviteten eller virksomheten hvor avfallet har sin opprinnelse.

Husholdningsavfall

Som husholdningsavfall regnes alt avfall som oppstår i private husholdninger, herunder større løsøreobjekter som møbler og inventar. Bygge- og rivningsavfall fra arbeid i husholdningen som har skjedd uten betalt hjelp omfattes også.

Som privat husholdning regnes også fritidsboliger (se definisjon i forskriften).

Næringsavfall

Som næringsavfall regnes alt avfall som oppstår i kommersielle, frivillige eller offentlige virksomheter, også avfall som i omfang, art og andre egenskaper er likt som husholdningsavfall.

Hoteller, pleiehjem og omsorgsboliger er næringsvirksomheter. Avfall fra gårdsdrift er næringsavfall, mens avfallet fra boliger på gården er husholdningsavfall.

13. Klagebehandling

I saker der veilederen kommer til anvendelse skal abonnenten og MGR sammen søke å finne en løsning. Dersom abonnenten ikke aksepterer forslaget til løsning, skal saken overføres til kommunen der vedkommende har sin eiendom. Etter innhenting av opplysninger fatter kommunen administrativt vedtak i saken.

Partene kan påklage vedtaket. Klagen sendes skriftlig til kommunen.